



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
ОГБПОУ Ульяновский
многопрофильный техникум
Протокол от 23.04.2025 г. №10

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПВД-46-2025



г. Ульяновск
2025

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

РАЗРАБОТАН	областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский многопрофильный техникум»
РАЗРАБОТЧИК	Винокурова С.А., заместитель директора по учебной работе Тюрина М.Д., методист
РАССМОТРЕНО	На заседании педагогического совета Протокол от №
УТВЕРЖДЕН	Директором ОГБПОУ УМТ Бирюковым И.В.
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	Приказ от 25.04.2025 №136/1-У
ВВЕДЕН ВЗАМЕН	СМК ПВД-46-2015
ПОДЛИННИК ХРАНИТСЯ	В методическом отделе



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее – ОГБПОУ УМТ, техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями); Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21 сентября 2022 г. N 70167); письмом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана - ОПОП СПО»; Уставом ОГБПОУ УМТ.

1.3 Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС СПО) и формой контроля учебной работы.

1.4 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся техникума.

1.5 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами по каждой образовательной программе среднего профессионального образования (далее – СПО) и календарными учебными графиками.

1.6 Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.7 Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.8 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы СПО (текущая и промежуточная аттестация) техникумом создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ), предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки и комплект контрольно-оценочных средств (далее – КОС), позволяющий однозначно выявить освоение вида профессиональной деятельности.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ



2.1 Целью организации и проведения текущего и промежуточного контроля является оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО.

2.2 Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, методической цикловой комиссии, отделения и техникума.

3 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ (УСПЕВАЕМОСТИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам СПО определяются соответствующими ФГОС СПО.

3.2 Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится педагогическим работником на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются педагогическим работником исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.3 Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогическими работниками и учебной частью техникума.

3.4 Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.5 Результаты текущего контроля отражаются в электронном журнале автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование».

3.6 В начале учебного года или семестра педагогический работник, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

3.7 Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в конце каждого семестра за месяц до начала промежуточной аттестации. Результаты успеваемости за данный период каждого студента и группы в целом предоставляются в учебную часть классными руководителями.

3.8 Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, комиссиями профессиональных циклов и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в



изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

4 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося. Основными формами промежуточной аттестации являются экзамен, дифференцированный зачет, зачет.

4.2 Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

4.3 Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части образовательной программы СПО, являются обязательными для аттестации элементами образовательной программы СПО, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации (для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН, профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации по усмотрению техникума): по дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачет или экзамен; по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН - зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

4.4 Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет (проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году).

Если модуль содержит несколько междисциплинарных курсов (далее – МДК), по выбору техникума возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

4.5 Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. По его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Порядок проведения экзамена (квалификационного) отражен в Положении об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю.

4.6 Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

4.7 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

4.8 Техникум вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

4.9 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.10 При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета



уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке.

4.11 На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

4.12 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемому директором техникума расписанию экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогов не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

4.13 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается педагогическим работником, обсуждается на заседании методической цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации (экзамена). На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи должны быть равноценными. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.14 Экзамен принимается, как правило, педагогом, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине/МДК в учебной группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК принимается, как правило, теми педагогами, которые вели занятия по этим дисциплинам/МДК в экзаменуемой группе.

4.15 Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Оценка, полученная на экзамене, заносится педагогом в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине /МДК.

4.16 Допускается пересдача одного экзамена или зачёта с целью углубления знаний и повышения оценки. Повторная сдача экзамена разрешается в течение месяца после окончания промежуточной аттестации.

4.17 В случае неявки обучающегося на экзамен, педагогом делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

4.18 По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.



4.19 На последнем курсе допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, изучавшимся на предыдущих курсах, в срок до выхода на преддипломную практику (производственную практику – для программ подготовки квалифицированных кадров, служащих).

4.20 С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума, педагоги. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

4.21 Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по учебным дисциплинам текущего семестра и не имеющим задолженности по учебным дисциплинам, невыносимым на промежуточную аттестацию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по учебной работе. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются педагогом, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются педагогом в учебную часть.

4.22 Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

4.23 На основании результатов промежуточной аттестации заместитель директора по учебной работе готовит приказ о переводе на следующий курс обучающихся, успешно выполнивших учебный план.

4.24 Промежуточная аттестация обучающемуся может быть продлена приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

4.25 Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление промежуточной аттестации, должны быть представлены до или в первые дни промежуточной аттестации. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

4.26 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.27 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.28 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.29 Обучающиеся по образовательным программам СПО, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.