

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета техникума
Протокол № 3 от 26.12.2022

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ
ВЫПЛАТ (НАДБАВОК И ДОПЛАТ)
В ОБЛАСТНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«УЛЬЯНОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПВД-68-2023

г. Ульяновск
2023

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

РАЗРАБОТАН	областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский многопрофильный техникум»
РАЗРАБОТЧИКИ	З.И. Абязова, главный бухгалтер Н.М. Комлева, методист
УТВЕРЖДЕН	Директором ОГБПОУ УМТ 09.01.2023
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	Приказом директора от 09.01.2023 № 9
ВВЕДЕН ВЗАМЕН	ПВД-68-2021
ПОДЛИННИК ХРАНИТСЯ	У заведующего методическим кабинетом

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее – Положение) регулирует порядок и условия распределения стимулирующих и компенсационных выплат работникам областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский многопрофильный техникум» (далее – ОГБПОУ УМТ, техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (статья 144);
- Законом Ульяновской области от 06.06.2012 N 70-ЗО "Об оплате труда работников областных государственных учреждений";
- Постановлением Правительства Ульяновской области от 07.11.2012 № 526-П "О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО "Об оплате труда работников областных государственных учреждений";
- Постановлением Правительства Ульяновской области № 547-П от 20.11.2013 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных образовательных организаций Ульяновской области» (с изменениями, внесенными на основании Постановления Правительства Ульяновской области от 11.04.2014 № 120-П, Постановления Правительства Ульяновской области от 18.07.2014 № 307-П, Постановления Правительства Ульяновской области от 22.12.2014 № 592-П, Постановления Правительства Ульяновской области от 23.06.2015 № 291-П, Постановления Правительства Ульяновской области от 16.11.2015 № 575-П), Постановления Правительства Ульяновской области от 26.09.2022 N 555-П);
- Уставом ОГБПОУ УМТ.

1.3 На основании настоящего Положения каждый работник техникума имеет право на получение стимулирующих выплат по результатам своего труда.

1.4 Стимулирующая часть фонда оплаты труда предназначена для:

- усиления материальной заинтересованности работников техникума в качественном проведении образовательного процесса, повышения трудовой дисциплины и снижения текучести кадров;
- оплаты дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности работников техникума;
- мотивации работников техникума для работы в инновационном режиме, внедрения современных образовательных технологий, экономии ресурсов.

1.5 Доплаты и производятся из средств над тарифного фонда, фонда экономии заработной платы или средств, поступивших от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Положением.

2 УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

2.1 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам ОГБПОУ УМТ с учетом того, что сложность выполняемых ими работ учтена в размерах окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.2 Право на стимулирующие выплаты имеют штатные сотрудники техникума, в том числе и внешние совместители. Стимулирующие выплаты работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

2.3 К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премии по итогам работы.

Работникам техникума устанавливаются надбавки за классность, за квалификационную категорию (педагогическим работникам), за работу в образовательных организациях с определенными условиями.

Кроме того, работникам техникума могут устанавливаться доплаты за наличие ученой степени, надбавки за наличие почетного звания, персональные надбавки, надбавки отдельным категориям работников.

При наличии у педагогического работника двух оснований для установления надбавки (за выслугу лет и за квалификационную категорию) надбавка устанавливается по одному (максимальному) основанию.

2.4 Работникам техникума могут устанавливаться надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в зависимости от их фактической нагрузки в размере до 120 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за определённый период времени.

2.5 Вновь принятым сотрудникам по решению комиссии доплаты и надбавки стимулирующего характера могут устанавливаться до 120 процентов в зависимости от стажа и опыта работы.

2.6 Молодым специалистам по решению комиссии до 120 процентов в случае возложения на них директором техникума дополнительных обязанностей.

2.7 Основным критерием, влияющим на размер надбавок, является достижение плановых показателей эффективности деятельности техникума.

Конкретные значения показателей эффективности деятельности техникума ежегодно утверждаются директором, порядок и условия выплаты надбавки за качество выполняемых работ определяются приказом техникума и настоящим Положением.

2.8 Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается педагогическим работникам, медицинским работникам и работникам библиотек. Надбавка устанавливается в зависимости от стажа работы по соответствующим должностям и начисляется в соответствии с порядком назначения и начисления надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам образовательных организаций в соответствии с постановлением правительства Ульяновской области от 20.11.2013 г. № 547-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных образовательных организаций Ульяновской области».

2.9 Водителям автомобилей за наличие у них 1 или 2 класса квалификации устанавливается надбавка за классность в следующих размерах:

- за наличие 1 класса - 25 процентов оклада;
- за наличие 2 класса - 10 процентов оклада.

Надбавка за классность выплачивается за фактическое время работы в качестве водителя. За время ремонта автомобиля надбавка за классность выплачивается пропорционально фактически отработанному времени управления автомобилем.

При установлении водителям автомобилей оклада по 4 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня" в соответствии с перечнем высококвалифицированных профессий рабочих техникумом надбавка за классность не начисляется.

2.10 Педагогическим работникам устанавливается надбавка за квалификационную категорию, которая устанавливается по результатам аттестации на основе повышения профессиональной квалификации.

Аттестация педагогических работников техникума осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих

образовательную деятельность" с изменениями от 23.12.2020 № 767, локальным нормативным правовым актом.

Педагогическим работникам по результатам аттестации устанавливается надбавка за квалификационную категорию:

- в случае установления высшей квалификационной категории - в размере 50 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы;

- в случае установления первой квалификационной категории - в размере 35 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы.

Работникам ОГБПОУ УМТ за наличие нагрудных знаков, ученой степени, почетного звания, присвоенных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, в случае соответствия указанных знаков, степени или звания профилю трудовой деятельности или преподаваемым учебным предметам (дисциплинам) в пределах образовавшейся экономии средств, предусмотренных фондом оплаты труда, устанавливаются:

- доплата за ученую степень доктора наук - в размере, не превышающем 30 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы;

- доплата за ученую степень кандидата наук - в размере, не превышающем 20 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы;

- надбавка за звания, наименования которых начинаются со слова "Народный", - в размере, не превышающем 50 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы;

- надбавка за звания, наименования которых начинаются со слова "Заслуженный", - в размере, не превышающем 30 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы;

- надбавка за наличие нагрудного знака "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации" или "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации" - в размере, не превышающем 20 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы;

- надбавка за наличие нагрудных знаков, наименования которых начинаются со слов "Отличник", "За отличную", - в размере, не превышающем 20 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы;

- надбавка за наличие нагрудных знаков, наименования которых начинаются со слов "За достижения", "За высокие достижения", - в размере, не превышающем 20 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы.

В случае наличия у работника техникума права на получение надбавки одновременно по двум и более основаниям надбавка устанавливается ему только по одному основанию, предусматривающему выплату надбавки в наибольшем размере.

Доплата за наличие ученой степени устанавливается в случае, если соответствующая выплата работнику техникума не предусмотрена иными нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области. Персональная надбавка устанавливается работнику с учетом его профессиональной подготовки, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов, установленных приказом директора по техникуму. Решение об установлении персональной надбавки принимается директором в отношении конкретного работника.

2.11 За результативность учебно-воспитательного процесса, повышенную ответственность выполняемой работы и высокое профессиональное мастерство отдельным категориям работников по основному месту работы могут устанавливаться следующие ежемесячные надбавки:

– преподавателям физической культуры - в размере до 20 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

– библиотекарям - в размере до 500 рублей.

– педагогическим работникам, на которых возложена функция классного руководства, социальным педагогам, педагогам-психологам, мастерам производственного обучения за работу с обучающимися из социально неблагополучных семей может устанавливаться ежемесячная надбавка в размере 500 рублей.

2.12 Педагогическим работникам ОГБПОУ УМТ, осуществляющим классное руководство (кураторство), устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) в размере:

5000 рублей за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;

5000 рублей за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

Доплаты работникам, обеспечившим реальную экономию энергоресурсов по техникуму за определенный период работы, доказавшим ее достижение документально, выплачиваются в размере 10 % от суммы экономии.

2.13 К премиям по итогам работы относятся премии за достижение значимых результатов, своевременное и качественное выполнение установленных показателей, планов, заданий, мероприятий.

2.14 Условия премирования указаны в Положении о перечне критериев интенсивности и высоких результатов работы ОГБПОУ УМТ.

2.15 Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

2.16. Из фонда оплаты труда сотрудникам может быть оказана материальная помощь. В настоящем Положении под материальной помощью понимается помощь (в денежной или вещественной форме), оказываемая сотрудникам учреждения в связи:

– с тяжелым заболеванием, требующим продолжительного и (или) дорогостоящего лечения на платной основе, приобретения лекарственных препаратов, необходимость санаторно-курортного лечения и отдыха, жизненные ситуации, требующие срочных финансовых затрат - в размере должностного оклада.

– при вступлении в брак – в размере должностного оклада;

– рождении (усыновлении) ребенка – в размере должностного оклада;

– в случае смерти супруга (супруги) и (или) близких родственников) – в размере должностного оклада.

Материальная помощь назначается на основании служебной записки на имя директора техникума с согласующей визой бухгалтерии (на предмет наличия финансовых средств). Предоставление материальной помощи производится при предъявлении сотрудником документов, подтверждающих наступление данных обстоятельств.

2.17. Работникам может устанавливаться единовременное поощрение:

– в связи с профессиональным праздником и праздничными датами в размере должностного оклада;

– юбилейной и праздничной датами – в размере должностного оклада;

– награждением правительственными и ведомственными знаками отличия – в размере должностного оклада;

– выходом на пенсию – в размере должностного оклада.

Выплаты к юбилейным датам сотрудника и (или) выходу на пенсию назначаются на основании служебной записки руководителя подразделения на имя директора с согласующей визой бухгалтерии (на предмет наличия финансовых средств).

Выплаты устанавливаются за счет общей экономии фонда оплаты труда, а также за счет средств фонда премирования.

2.18 Поощрения, приуроченные к знаменательным событиям и юбилеям (государственные праздники, праздничные дни Учреждения или системы профессионального образования, знаменательные даты конкретных сотрудников) выплачиваются из экономии средств заработной платы.

3 ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1 Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников техникума.

3.2 Установление надбавок за классность, за стаж непрерывной работы, выслугу лет и квалификационную категорию носит обязательный характер.

3.3 При оплате труда педагогических работников надбавки за выслугу лет и за квалификационную категорию рассчитываются с учетом учебной нагрузки, установленной при тарификации.

3.4 Порядок установления доплат, надбавок по итогам работы, поощрений.

3.4.1 Для установления доплат, надбавок по итогам работы, премий в техникуме создается рабочая комиссия (далее – Комиссия), которая организует работу, по оценке результативности и эффективности деятельности работников техникума по результатам работы за определенный период (квартал, год). Результативность и эффективность деятельности работников техникума оценивается в соответствии с перечнем критериев и показателей деятельности с указанием весового коэффициента каждого критерия и показателя (процента) в разрезе наименования должностей.

3.4.2 Перечень критериев и показателей деятельности работников техникума утверждается нормативным актом техникума по согласованию с Советом техникума, после рассмотрения на общем собрании работников.

3.4.3 Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются основному персоналу (педагогическим работникам), административным, прочим педагогическим работникам, учебно-вспомогательным, хозяйственным работникам по результатам работы за определенный период (квартал) – на три месяца.

3.4.4 Стимулирующие выплаты педагогическим работникам за стаж, категорию носят обязательный характер

3.4.5 Стимулирующие выплаты работникам техникума могут уменьшаться или отменяются полностью при:

- превышении ФОТ более 55 % с доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности
- невыполнении плана работы, показателей и критериев оценки эффективности работы;
- отрицательной оценке деятельности техникума;
- нарушении требований санитарно-гигиенических норм, техники безопасности, пожарной безопасности;
- нарушении трудовой, исполнительской дисциплины;
- наличии дисциплинарного взыскания;
- некачественном выполнении поручений директора техникума.

3.4.6 Размеры стимулирующих выплат оформляются приказом директора техникума.

3.4.7 Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам техникума осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения и выплаты.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1 Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора по техникуму.

4.2 Состав Комиссии в количестве 9 человек.

4.3 В состав Комиссии могут входить члены администрации техникума, представители методической службы, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги.

4.4 Работу Комиссии возглавляет председатель, который выбирается из числа членов комиссии. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

4.5 Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

4.6 Заседания Комиссии проводятся 1 раз в квартал и по мере необходимости.

4.7 Заседание Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, директором техникума.

4.8 Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ ее членов.

